

คู่มือการใช้งานระบบบันทึกการฝึกงาน และปฏิบัติสหกิจศึกษา (สำหรับนิสิต)

**** ควรใช้งานผ่านอุปกรณ์ PC / NOTEBOOK / TAB / IPAD ที่มีขนาดหน้าจอ 8 นิ้วขึ้นไป หรือโทรศัพท์มือถือในมุมมองแนวนอน เพื่อสะดวกต่อการบันทึกข้อมูล ****

เข้าใช้งานระบบที่ www.internship.bca.up.ac.th ล็อกอินเข้าใช้งาน ด้วยรหัสนิสิต และรหัสผ่าน ของมหาวิทยาลัยพะเยา

1. หน้าแรก

← → ↻ Not secure | internship.bca.up.ac.th

หน้าหลัก ติดต่อเรา

Login

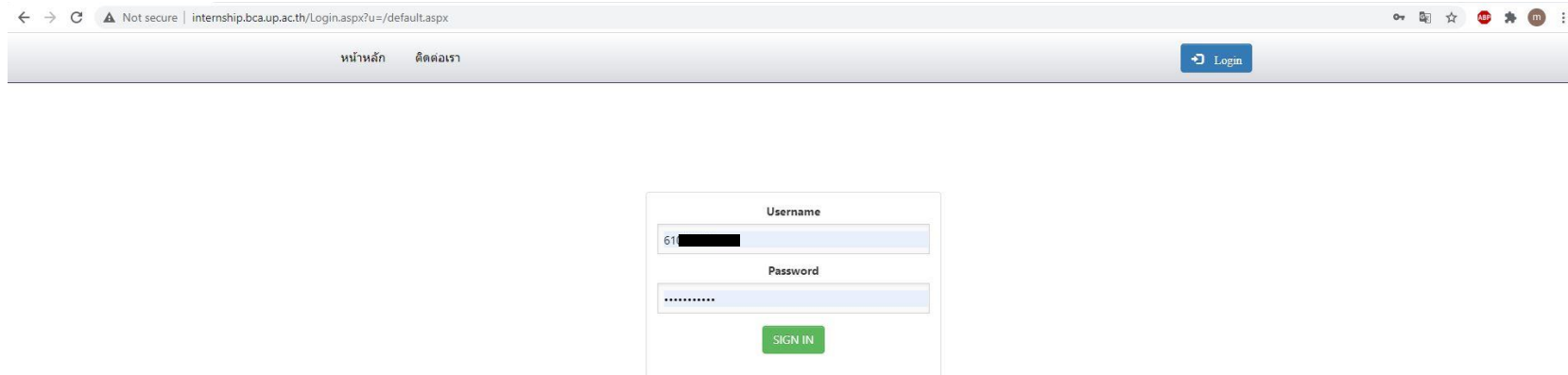
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
School of Management and Information Science
MIS

ปัจจุบัน
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
School of Business and Communication Arts
BCA

ระบบบริหารจัดการการฝึกงาน และสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

Internship and Co-operative Education Management System
School of Business and Communication Arts, University of Phayao

2. หน้าล็อกอิน (Login) เข้าสู่ระบบ



Username

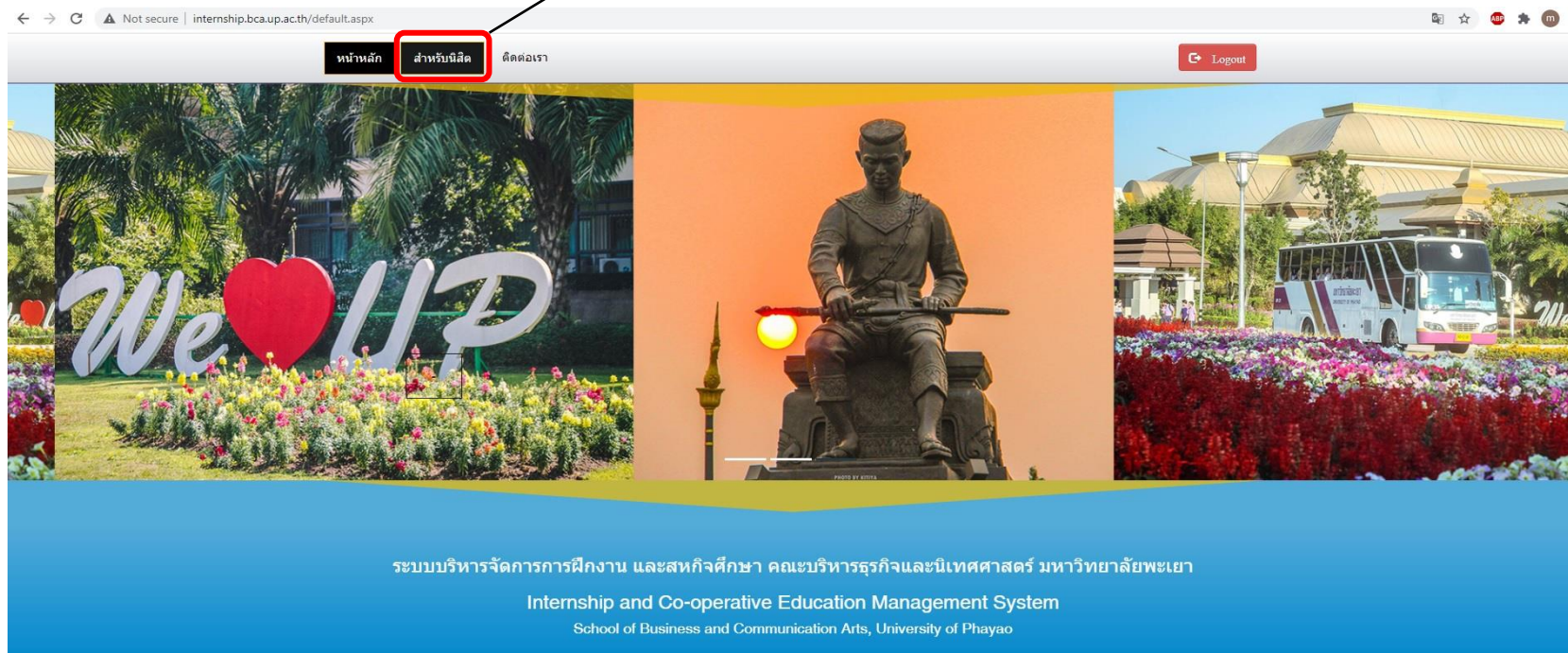
61 [REDACTED]

Password

.....

SIGN IN

3. เมื่อล็อกอิน (Login) เข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏเมนู สำหรับนิสิต ขึ้นมา ให้นิสิตคลิกเข้าเมนูดังกล่าว เพื่อไปยังหน้าการบันทึกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสถานฝึกฯ



หน้าหลัก สำหรับนิสิต ติดต่อเรา Logout

ระบบบริหารจัดการการฝึกงาน และสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

Internship and Co-operative Education Management System

School of Business and Communication Arts, University of Phayao

4. หน้าบันทึกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสถานฝึกฯ สำหรับนิสิต (บันทึกครั้งเดียว)

← → ↻ Not secure | internship.bca.up.ac.th/Main/Internship/AddEmployer63.aspx#sidepanel

BCA : INTERNSHIP TOP MENU ▾

MAIN

หน้าแรก
สถานฝึก
สำหรับนิสิตนิสิต
อาจารย์นิเทศฯ
ตรวจสอบการปฏิบัติงานของนิสิต ตามสาขาวิชา

เพิ่มข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสถานฝึกงาน-สหกิจศึกษา

เพิ่มข้อมูล :

1. คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม

เพิ่ม	ชื่อ-นามสกุลนิสิต	ชื่อสถานฝึกฯ	ผู้ควบคุมการฝึกฯ	ประเภทการฝึก	เว็บไซต์	สิ่งคั่นแผนที่	อาจารย์นิเทศฯ
ปีการศึกษา:*							2. ระบุปีการศึกษา
เทอม:*							3. ระบุเทอมที่ฝึกงาน
สาขาวิชา:*							4. ระบุสาขาวิชา
วันที่เริ่มฝึก:*							5. ระบุวันที่เริ่มฝึก
วันสิ้นสุด:*							6. ระบุวันที่สิ้นสุดการฝึก
ประเภทการฝึก:*							7. ระบุประเภท ฝึกงาน/สหกิจ
ชื่อสถานฝึก:*							8. ระบุชื่อสถานฝึก
จังหวัดที่ตั้งของสถานฝึก:*							9. ระบุจังหวัดที่ตั้งของสถานฝึก
ลักษณะการดำเนินงานของสถานฝึก:*	เช่น เป็นหน่วยงานราชการ / บริษัทเอกชน ที่ประกอบธุรกิจด้านต่างๆ						10. ระบุลักษณะการดำเนินงานสถานฝึก
เบอร์โทรศัพท์สถานฝึกฯ และผู้ควบคุมการฝึก:*	ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสถานฝึกฯ และผู้ควบคุมการฝึกฯ						11. ระบุเบอร์โทรศัพท์สถานฝึก และผู้ควบคุมการฝึก
แฟกซ์สถานฝึก:*	ระบุเบอร์หมายเลขแฟกซ์ ของสถานฝึก						12. ระบุหมายเลขแฟกซ์สถานฝึกฯ (ถ้ามี)
อีเมลสถานฝึก:*	ระบุอีเมลสถานฝึก						13. ระบุอีเมลสถานฝึก

4. หน้าบันทึกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสถานฝึกฯ สำหรับนิสิต (ต่อ)

เว็บไซต์สถานฝึกฯ*	ระบบเว็บไซต์ หรือ ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ของสถานฝึกฯ	14. ระบบเว็บไซต์ หรือสื่อ Social ของสถานฝึกฯ
ลิงค์แผนที่สถานฝึกฯ*	ระบบลิงค์แผนที่ google map	15. ระบบลิงค์ URL แผนที่ ของสถานฝึกฯ (ตัวอย่างตามภาพด้านล่าง)
ชื่อผู้ควบคุมการฝึกฯ*	ระบบชื่อผู้ควบคุมการฝึกฯ	16. ระบบชื่อผู้ควบคุมการฝึกฯ
อีเมลผู้ควบคุมการฝึกฯ (**จำเป็น**):*	ระบบอีเมลผู้ควบคุมการฝึกฯ	17. ระบบอีเมลของผู้ควบคุมการฝึกฯ
อาจารย์พิเศษ*		18. ระบบอาจารย์การฝึกฯ
		19. บันทึกข้อมูล
		บันทึก ยกเลิก

การคัดลอกลิงก์ (Copy link) แผนที่ ใน google map <https://www.google.com/maps/> ตามภาพตัวอย่าง

1. ค้นหาชื่อสถานที่ฝึกงานฯ ตามตัวอย่าง 6. ออมสิน สาขาพะเยา

2. ตรวจสอบความถูกต้องของหมุดแผนที่

3. คลิก แชร์

4. คัดลอกลิงก์ แล้วนำไปวาง ในช่องลิงก์แผนที่สถานฝึกฯ

คัดลอกลิงก์

แชร์

ส่งลิงก์

ส่งแผนที่

https://goo.gl/maps/aDrxsp7x58VrZZmZA

5. หน้าบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน (บันทึกทุกวันที่ปฏิบัติงาน)

← → ↻ Not secure | internship.bca.up.ac.th/Main/Internship/AddJob63.aspx#

BCA : INTERNSHIP ☰ TOP MENU ▾

MAIN

- หน้าแรก
- สถานฝึก
- สำหรับนิสิตนิสิต
 - บันทึกการฝึกงานฯ**
 - เพิ่มข้อมูลสถานฝึก
- อาจารย์นิเทศฯ
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของนิสิต ตามสาขาวิชา

บันทึกการฝึกงาน และปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. คลิกเมนู บันทึกการฝึกงานฯ

2. คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม

เพิ่ม

วันที่ปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	วิธีการปฏิบัติ	ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ไข	แนบไฟล์
วันที่:	จำนวนชั่วโมง* ระบุจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย* ระบุหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	วิธีการปฏิบัติ* ระบุวิธีการปฏิบัติ	ปัญหาที่เกิดขึ้น* ระบุปัญหาที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)	วิธีแก้ไข* ระบุวิธีแก้ไข (ถ้ามี)	

3. ระบุวันที่ปฏิบัติงาน

4. ระบุจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน ***ตัวเลขเท่านั้น***

5. ระบุหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย งานประจำ หรืองานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน

6. ระบุวิธีการปฏิบัติงาน งานประจำ หรืองานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน

7. ระบุปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานประจำวัน

8. ระบุวิธีแก้ไข

9. บันทึกข้อมูล

บันทึก ยกเลิก

← → ↻ Not secure | internship.bca.up.ac.th/Main/Internship/AddJob63.aspx

BCA : INTERNSHIP ☰ TOP MENU ▾

MAIN

- หน้าแรก
- สถานฝึก
- สำหรับนิสิตนิสิต
- อาจารย์นิเทศฯ
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของนิสิต ตามสาขาวิชา

บันทึกการฝึกงาน และปฏิบัติสหกิจศึกษา

เพิ่ม	วันที่ปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	วิธีการปฏิบัติ	ปัญหาที่เกิดขึ้น	วิธีแก้ไข	แนบไฟล์
แก้ไข ลบ	09/11/2563	7.00	ทดสอบ1	ทดสอบ2	ทดสอบ3	ทดสอบ4	แนบไฟล์2

Page 1 of 1 (1 items) ◀ 1 ▶ Page size: 50 ▾

10. แนบไฟล์ (ถ้ามี)

มีปัญหาในการใช้งาน กรุณาโทร 054 466 666 ต่อ 1511 งานพัฒนาระบบ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในเวลาทำการ

มีปัญหาในการใช้งาน

โทร 054 466 666 ต่อ 1511 งานพัฒนาระบบ ในเวลาทำการ



หรือเข้าร่วม Line Group

Line Group BCA INTERNSHIP

ตอบปัญหาในการใช้งานระบบ